

Brochure Milieu en Veiligheid

In 2016 is in dit document alleen de vormgeving waaronder de vermelding 'FloraHolland' veranderd in dat van 'Royal FloraHolland'.

Inhoudsopgave

- Artikel 1 Algemeen
- Artikel 2 Afval
- Artikel 3 Verven, glitteren en waxen van producten
- Artikel 4 Asbest
- Artikel 5 Gevaarlijke stoffen
- Artikel 6 Uitlaatgassen
- Artikel 7 Energie
- Artikel 8 Werkzaamheden
- Artikel 9 Geluid (lawaai)
- Artikel 10 Installaties
- Artikel 11 Drinkwaterveiligheid en Legionellapreventie
- Artikel 12 Vloerbelasting verdiepingsvloeren
- Artikel 13 Brandveiligheid
- Artikel 14 Wat te doen bij calamiteiten?

Artikel 1: Algemeen

Royal FloraHolland is als eigenaar en beheerder van de gebouwen onderworpen aan onder meer wet- en regelgeving en vergunningen op het gebied van milieu en (brand)veiligheid. Huurders en andere gebruikers van het veilingcomplex (hierna ook aangeduid als: “u”) zijn aan dezelfde regelgeving gebonden. Daarnaast is het Veilingreglement van Royal FloraHolland van toepassing op het veilingcomplex. In deze brochure zijn de belangrijkste voorschriften uit de wet- en regelgeving op het gebied van milieu en (brand)veiligheid en het Veilingreglement samengevat. Daarnaast is de brochure aangevuld met voorschriften voor (brand)veiligheid. Aan deze tekst kunnen door anderen dan Royal FloraHolland geen recht en worden ontleend.

Deze brochure is een bijlage bij het Veilingreglement en maakt deel uit van de huurovereenkomst.

Op het gebied van milieu en (brand)veiligheid wordt iedereen geacht zich zelfstandig te houden aan de van toepassing zijnde wettelijke kaders, inclusief de geldende milieu- en lozingsvergunning, en hiertoe zo nodig maatregelen te treffen. De gehele tekst van de geldende milieuvergunning ligt ter inzage bij de afdeling Facilitair Management. Voor inzage, toelichting en/of overige vragen hierover kunt u een afspraak maken via de Klantenservice, tel. 088 – 789 89 89.

Bij controle door of namens Royal FloraHolland of overheidsinstanties dient u altijd medewerking te verlenen en inzage te geven in de daarvoor benodigde ruimtes en informatie , waaronder (keurings-)bewijzen. Bij het niet tijdig, onjuist of gebrekkig verstrekken van informatie kan de betreffende overheidsinstantie en/of Royal FloraHolland sanctionerend optreden.

Wij wijzen u er op dat wet- en regelgeving kan wijzigen. Royal FloraHolland zal deze wijzigingen vervolgens in deze brochure verwerken. Wijziging in wet - en regelgeving kan betekenen dat in de loop der tijd regels of voorwaarden worden toegevoegd of strenger worden. U kunt dan geen rechten ontleen aan de eerder goedgekeurde situatie , dit kan Royal FloraHolland ook niet richting de overheid of andere wetgevende of controlerende instantie.

Artikel 2: Afval

2.1. Bedrijfsafval

Er is een wettelijke verplichting tot het gescheiden in zamelen, bewaren en verwijderen van afvalstoffen in:

- organisch afval;
- papier;
- karton;
- kunststoffen (folie, dieptrek, potten);
- metalen;
- hout;
- textiel;
- glas;
- banden;
- wit- en bruingoed;
- bouw- en sloopafval;
- batterijen en accu's;
- ander gevaarlijk afval.

Het in te leveren afval mag niet vervuild zijn met andere materiaalsoorten.

Daarnaast bestaat er een wettelijke verplichting om alle gebruikte verpakkingen (verpakken en ompakken) en afval te registreren op materiaal, gewicht, hoeveelheid, afzetmarkt en afvalverwerker.

Bij de afvalverwerkende afdelingen van Royal FloraHolland kan het afval dat ontstaat uit de verwerkingsprocessen binnen de veiling, tegen marktconforme tarieven ingeleverd worden. Voor de dienstverlening kunt u contact opnemen met de Klantenservice, tel. 088 – 789 89 89. Het is (ook huurders en hun klanten/aannemers/installateurs en dienstverleners) niet toegestaan (bedrijfs)afval onbeheerd achter te laten binnen het veilinggebouw of op het veilingterrein.

Kopers-Niet-boxhouders kunnen via Royal FloraHolland gekocht verpakkingsmateriaal, gesorteerd naar materiaal, op de milieu-eilanden inleveren. Inleveren van restafval dat ontstaan/afkomstig is buiten Royal FloraHolland, is verboden.

Ontvangstbewijzen van afgevoerde materialen dienen door u 5 jaar bewaard te worden.

2.2. **Lozingen**

U kunt en dient uw normale bedrijfsafvalwater incl. fustwater te lozen op het riool binnen de door u gehuurde ruimte(n). Voor losse kopers is een specifieke voorziening, de zogenaamde afvalwatercontainer. Dit geldt ook voor boxhouders zonder lozingsput in hun boxruimte.

Echter (vloei) stoffen met zware metaalverbindingen, kleurstoffen, olie, ammoniak, frituurvet en oplosmiddelen als terpentijn mogen überhaupt niet geloosd worden. Vaste stoffen als plastic zakjes, maandverband en organisch afval (bladeren e.d.) horen eveneens niet in het afvalwater thuis.

Lozen op algemene putten in verkeersgebieden van Royal FloraHolland is ook niet toegestaan.

2.3. **Restaurants**

Zodra er maaltijden ter plaatse bereid worden, moet dit voor de voedselveiligheid worden uitgevoerd met inachtneming van de HACCP. Op het schenken van alcohol is de Drank - en Horecawet van toepassing.

De vrijkomende dampen bij het smelten van vet, bij het verwarmen van olie en bij het koken, bakken, braden, frituren en grillen van voedingsmiddelen, moeten mechanisch afgezogen en gefilterd worden. Het filter dient tijdig gereinigd of vervangen te worden. Het frituurtoestel moet zodanig thermisch beveiligd zijn dat de temperatuur van de olie niet boven de 180°C uitkomt. Voor iedere frituurbak moet een passend deksel aanwezig zijn. Vetafscidders dienen tijdig gereinigd en jaarlijks geïnspecteerd te worden. Bakresten en bakbezinksels moeten in goedgesloten verpakking worden bewaard.

Artikel 3: **Verven, glitters en waxen van producten**

Bij Royal FloraHolland is het verven, glitters, waxen e.d. van producten gebonden aan een ontheffing. Deze ontheffing dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de afdeling Facilitair Management. Bij een ontheffing worden aanvullende voorwaarden gesteld; de ontheffing kan tijdelijk of voor onbepaalde tijd worden verleend. Bij overtreding kan de ontheffing tussentijds worden ingetrokken.

Voor deze werkzaamheden geldt dat het fust en de stapelwagens waarop aangevoerd of dat ingeleverd wordt, geen restanten verf, glitter, wax, e.d. mag bevatten.

Het is niet toegestaan gekleurd water te lozen. Voor bedrijven met een ontheffing zoals hierboven beschreven gelden aparte afspraken over de verwerking van gekleurd afvalwater.

Artikel 4: Asbest

Het bewerken (bijvoorbeeld boren) van asbesthoudend materiaal is verboden. Daarnaast geldt dat asbesthoudend materiaal slechts door een daartoe gecertificeerd bedrijf verwijderd mag worden. Sloop mag alleen met toestemming van het College van Burgemeester & Wethouders van de gemeente en Royal FloraHolland plaatsvinden. Omdat de meeste gebouwen van Royal FloraHolland zijn gebouwd in de periode dat asbest gebruikt werd, moet u in de gebouwen altijd alert zijn op de aanwezigheid van asbest. Bij twijfel over materialen kunt u contact opnemen met de Klantenservice.

Artikel 5: Gevaarlijke stoffen

5.1. Opslag gevaarlijke stoffen

Gevaarlijke stoffen zijn alle stoffen die onder een ADR-klasse vallen of een 'oranje waarschuwingspictogram' dragen. Dit geldt ook voor gasflessen en overige drukhouders, zoals spuitbussen. Of een stof onder een ADR-klasse valt kunt u zien op de Veiligheidsinformatiebladen van de stof. Deze Veiligheidsinformatiebladen (MSDS) kunt u bij uw leverancier opvragen.

Voor de opslag van gevaarlijke stoffen is een schriftelijke toestemming van Facilitair Management nodig en het dient bovendien aan de gestelde (wettelijke) eisen te voldoen. Aan het verlenen van de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Deze voorwaarden kunnen voortkomen uit of verwijzen naar het vigerende Bouwbesluit, de milieuwetgeving, de Publicatierreeks Gevaarlijke Stoffen 15 (PGS15) en/of aanvullende brandveiligheidseisen. Vanwege het specifieke karakter van Royal FloraHolland kunnen de interne regels strenger zijn dan de landelijke of regionale regels.

De eis voor een toestemming geldt ook voor opslag van gasflessen en spuitbussen en opslag van benzine, dieselolie en huisbrandolie. Toestemming wordt alleen verleend voor gevaarlijke stoffen die nodig zijn voor sierteelt-gerelateerde activiteiten of diensten.

In ieder geval zijn de volgende gevaarlijke stoffen verboden: ontplofbare stoffen (ADR klasse 1), zeer giftige stoffen (ADR klasse 6) en radioactieve stoffen (ADR klasse 7).

De opslag dient plaats te vinden in een daartoe bestemde en geschikte opslagvoorziening, waarvoor meestal ook eisen aan de brandwerendheid worden gesteld.

De verpakking van een gevaarlijke stof moet van een correct etiket (zie www.rijksoverheid.nl) zijn voorzien.

Opslag van en werkzaamheden met bodembedreigende stoffen moet bovendien in of boven een geschikte lekbak gebeuren.

5.2. Register gevaarlijke stoffen

Elk bedrijf is verplicht een register van gevaarlijke stoffen bij te houden. Hierin moet minimaal het volgende worden opgenomen: de (chemische) naam van de stof, de gevaren van de stof en de afdeling of locatie waar deze gebruikt wordt.

Informatie over de stof staat vermeld op het etiket of is te verkrijgen via de veiligheidsinformatiebladen. Deze laatste zijn op te vragen bij de leverancier.

Royal FloraHolland houdt een centraal register bij. Wijzigingen in opslag dienen zo spoedig mogelijk te worden gemeld bij de Klantenservice, tel. 088 – 789 89 89.

5.3. **Lasunits / gasflessen**

Voor het hebben van een (onderhouds) werkplaats is toestemming van Facilitair Management vereist. Daarnaast geldt dat voor opslag van gasflessen een schriftelijke toestemming nodig is (zie hierboven) en dat opslag meestal buiten moet plaatsvinden. Gasflessen dienen zoveel mogelijk verticaal te zijn geplaatst en tegen omvallen te zijn beschermd. De keuringstermijn van de gasfles mag niet zijn verlopen. Voor verschillende gassen gelden verschillende keuringstermijnen. Deze termijn is nooit langer dan 10 jaar en in sommige gevallen slechts 5 jaar.

Lege flessen moeten op dezelfde wijze als volle flessen worden bewaard.

Lasunits kunnen periodiek gecontroleerd worden door de Brandweer of Beveiliging. Lasunits moeten voorzien zijn van een brandblusser. Afhankelijk van de werkzaamheden kan het verplicht zijn om dampafzuiging toe te passen.

Artikel 6: **Uitlaatgassen**

Royal FloraHolland streeft ernaar om de emissie van fijnstof en dieselroet binnen haar gebouwen te reduceren. In de meeste gebouwen van Royal FloraHolland is het verboden binnen te rijden met verbrandingsmotoren. Daar waar autoverkeer nog wel is toegestaan, kunnen in de toekomst aanvullende voorwaarden worden gesteld. Stapsgewijs zijn en worden delen van de gebouwen autovrij gemaakt en niet meer toegankelijk voor verkeer met een verbrandingsmotor. Dit geldt ook voor motor, brom- en snorfietzen en scooters.

In ieder geval is het laten draaien van verbrandings(koel)motoren in de gebouwen ten strengste verboden anders dan tijdens het aan- en afrijden. Dit geldt ook voor verbrandingsmotoren die niet op een voertuig zijn gemonteerd.

Bij een overtreding hiervan kan een boete worden opgelegd.

Bij de verschillende toegangen van het gebouw is aangeduid of het is toegestaan om binnen te verladen en welke voorwaarden er van toepassing zijn, bijvoorbeeld dat er sprake is van een Milieuzone of dat een vergunning of ontheffing verplicht is. Voor het aanvragen van een vergunning of ontheffing kunt u contact opnemen met de Klantenservice.

Artikel 7: **Energie**

Iedere ondernemer moet streven naar een zuinig en efficiënt energiegebruik. Uitgangspunten voor zuinig energiegebruik zijn alle technische, organisatorische en gedragsmatige maatregelen die in redelijkheid getroffen kunnen worden om het verbruik van gas, water en elektra te reduceren. Bij nieuwe investeringen of vervanging van apparatuur moet rekening gehouden worden met het zogenaamde BBT-principe (Beste Beschikbare Technieken toepassen). Dit betekent een verplichting om alle beschikbare technieken toe te passen, tenzij de terugverdientijd meer dan 5 jaar is.

Artikel 8: **Werkzaamheden**

Op het uitvoeren van werkzaamheden zijn veiligheidsvoorschriften van Royal FloraHolland van toepassing. Dit betekent dat naast de landelijke regelgeving specifieke voorschriften gelden en voor sommige werkzaamheden een werkvergunning nodig is.

Wijzigingen aan de gebouwen van Flora Holland en (brandveiligheids)installaties mogen alleen door of in opdracht van Royal FloraHolland worden gedaan.

Artikel 9: Geluid (lawaai)

9.1. Op de terreinen van Royal FloraHolland gelden eisen voor de geluidsuitstraling naar de omgeving. Daarom worden eisen gesteld aan geluidsproductie van installaties, hier kunt u onder meer mee te maken krijgen bij wijzigingen aan gebouwen en/of installaties. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met Klantenservice, tel. 088 – 789 89 89 of de projectleider die een wijziging begeleidt.

9.2. **Verkeer**

Om de geluidsoverlast voor direct omwonenden te minimaliseren is het niet toegestaan motoren van vrachtwagens te laten draaien op de parkeerterreinen, behalve op de plaatsen waar dat expliciet is aangegeven. De koelmotoren op de voertuigen mogen niet in werking zijn wanneer de voertuigmotor is uitgeschakeld, dit geldt niet voor elektrische koelmotoren. Tevens is het verboden om zogenaamde ‘brulpijpen’ op de uitlaat te gebruiken.

Autoradio’s en omroepgeluid mogen niet hoorbaar zijn buiten het voertuig.

Op het terrein van Royal FloraHolland is het conform de verkeerswetgeving verboden te claxonneren, behalve als dit gebeurt ter afwending van direct gevaar.

9.3. **Installaties**

Vast opgestelde installaties dienen zo stil mogelijk te worden uitgevoerd (BBT -principe, Beste Beschikbare Technieken toepassen).

Het vervangen en plaatsen mag alleen in overleg met de afdeling Facilitair Management.

10. Installaties

10.1. **Elektrotechnische installaties**

Elektrotechnische installaties dienen te voldoen aan de geldende normen en richtlijnen, waaronder NEN 1010 en NEN 3140. De elektrotechnische installatie in de box valt onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker en/of huurder.

Alleen volgens de Wet- en regelgeving bevoegde personen mogen werkzaamheden verrichten aan elektrotechnische installaties. Op basis van de Arbowet dient elke huurder een installatieverantwoordelijke te benoemen op grond van de NEN -3140. Dit kan een externe zijn. Alleen personen die op basis van NEN -3140 zijn opgeleid mogen zelf kleine aanpassingen aan de installatie verrichten. Voor het aanbrengen van wijzigingen is toestemming van Royal FloraHolland vereist. Hiervoor kunt u contact opnemen met uw accountmanager of de Klantenservice. Van alle wijzigingen in de installatie dient altijd een revisietekening aan Royal FloraHolland te worden overhandigd.

Enmaal per vijf jaar moet een volledige inspectie aan de vaste elektrotechnische installaties plaatsvinden door een daartoe erkend bedrijf op basis van de NEN3140. Losse elektrotechnische installaties, zoals machines en gereedschappen (‘daar waar een stekker aan zit’) dienen eenmaal per jaar te worden gekeurd.

Naast de elektrotechnische voorschriften gelden voor machines ook andere veiligheidsrichtlijnen, zoals de Machinerichtlijn.

Van alle keuringen en inspecties moet een registratie bijgehouden worden. Bij ongevallen kan hierom door de Inspectie SZW gevraagd worden.

10.2. **Acculaders**

Acculaders (in de boxruimtes) moeten veilig zijn voor mens en omgeving. Bij het opladen van de meeste accu's komt een ontplofbaar gas vrij (waterstof).

De jaarlijkse keuring op grond van de NEN3140 geldt ook voor acculaders. Er is een checklist opgesteld met eisen voor een laadstation. Via de Klantenservice kunt u deze checklist opvragen.

Een aantal voorschriften voor acculaders volgt hieronder:

- Geen brandgevaarlijke voorwerpen binnen een straal van 2 meter.
- Een acculader mag niet op brandbare materialen staan.
- Een acculader moet zich op minimaal 50 cm boven de vloer bevinden.
- Een op te laden accu mag zich niet onder de acculader (kunnen) bevinden.
- Het verbod op roken en open vuur moet duidelijk zijn aangegeven.
- Een acculader moet zijn opgesteld staan binnen een aanrijdbeveiliging.

Het keuren van uw opladers kan tegelijkertijd gebeuren met de keuring van uw trekker.

10.3. **Koelinstallaties**

Niet-natuurlijke koudemiddelen

Koelinstallaties, waaronder airconditioningapparaten waarin CFK's en HCFK's als koudemiddel worden toegepast en die een aandrijfvermogen van meer dan 500 watt hebben, vallen onder het F-gassenbesluit, het Ozonbesluit en de bijbehorende regelingen. Alleen installatiebedrijven met een erkenning op basis van de Regeling gefluoreerde broeikasgassen en gereguleerde stoffen koelinstallaties (STEK -erkenning of F- gassenbedrijfscertificaat) mogen installatie- en onderhoudswerkzaamheden verrichten.

Daarnaast gelden binnen Royal FloraHolland enkele specifieke eisen. Voor vragen hierover kunt u terecht bij de Klantenservice.

In of bij koelinstallaties dient een instructiekaart aanwezig te zijn waarop de inhoud en het type koudemiddel is vermeld. Afhankelijk van de inhoud aan koudemiddel en het type koudemiddel zijn periodiek onderhoud, controles en inspecties verplicht. Die controles dienen door een daartoe gecertificeerde installateur te worden uitgevoerd en vastgelegd in een logboek, dat bij de installatie aanwezig is. In dit logboek moeten alle relevante zaken die met de installatie te maken hebben, vermeld zijn. Het logboek is installatie-gebonden, dat wil zeggen dat het bij de installatie aanwezig moet zijn. De verantwoordelijkheid voor de koelinstallatie en het logboek ligt bij de eigenaar en/of de gebruiker.

Natuurlijke koudemiddelen

Koelinstallaties waarin meer dan 12 kilogram aan natuurlijke koudemiddelen, zoals ammoniak, kooldioxide en koolwaterstoffen worden toegepast moeten eenmaal per twee kalenderjaren worden gekeurd op het veilig functioneren, lekkages en energiezuinigheid. Daarnaast gelden de eisen uit het Warenwetbesluit Drukapparatuur. Op koelinstallaties met ammoniak zijn uitgebreide aanvullende eisen van toepassing, deze staan in de Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen 13 (PGS13).

Artikel 11: Drinkwaterveiligheid en Legionellapreventie

Legionellapreventie is in verschillende wetten en besluiten terug te vinden. In het waterleidingbesluit vindt u welke maatregelen genomen moeten worden om besmetting via drinkwater of warm tapwater te voorkomen. De Arbowet regelt wat de werkgever moet doen om besmetting van de medewerkers te voorkomen. Bedrijven die niet verplicht zijn om aan legionellapreventie te doen, hebben wel een zorgplicht voor deugdelijk leidingwater. Meer informatie kunt u vinden op www.antwoordvoorbedrijven.nl.

Huurders dienen de drinkwaterinstallatie in het gehuurde zelf conform de wet - en regelgeving te inspecteren en te onderhouden. Huurders zijn tevens verantwoordelijk voor de uitvoering van acties van het door Royal FloraHolland opgestelde beheersplan Waterveiligheid

en het terugkoppelen hierover aan Royal FloraHolland. Als er een hoofdaansluiting met stopkraan van Royal FloraHolland in het gehuurde aanwezig is, geldt dit niet voor de hoofdaansluiting zelf.

Artikel 12: Vloerbelasting verdiepingsvloeren

Op verdiepingsvloeren moet u zich op de hoogte stellen van de maximale vloerbelasting in de door u gehuurde ruimte en de omliggende transportwegen via de Klantenservice en/of borden ter plaatse. Hierbij gelden aparte waarden voor de puntbelasting en de gebruiksbelasting. Indien u opslag wilt plegen en stellingen wilt plaatsen, kan hiervoor een onderzoek door een constructeur vereist zijn. Dit onderzoek zal op uw kosten worden uitgevoerd.

Artikel 13: Brandveiligheid

13.1. Vanwege het specifieke karakter van de gebouwen van Royal FloraHolland gelden voor brandveiligheid enkele specifieke eisen.

Vanuit algemene wet- en regelgeving geldt dat u binnen uw gehuurde ruimte altijd verantwoordelijk bent voor de vluchtveiligheid. Vluchtwegen (waaronder vluchtdeuren, nooduitgangen en trappenhuizen) dienen altijd vrijgehouden te worden.

Daarnaast hanteert Royal FloraHolland vanuit het veiligreglement de volgende richtlijnen:

- Binnen de gebouwen van Royal FloraHolland geldt een algemeen rookverbod (exclusief de aangewezen rookruimtes).
- Opslag van materialen op koelcellen is niet toegestaan.
- Papier- en houtwol dienen in afsluitbare metalen/houten kratten opgeslagen te worden.
- Technische ruimten dienen vrijgehouden te worden van opslag.
- Ruimten bedoeld voor de opslag van brandgevaarlijke stoffen mogen niet gebruikt worden voor andere opslag.
- Gehuurde ruimten dienen ordelijk en netjes ingericht te zijn. Een grote concentratie opgeslagen brandbaar materiaal is niet toegestaan. De Beveiliging en Brandweer zijn hierin leidend.
- Op aanwijzing van Royal FloraHolland dienen gehuurde ruimten opgeruimd te worden.
- Openingen van branddeuren (waaronder de gele vlakken) dienen vrijgehouden te worden.
- Alle blusmiddelen en brandmeldmiddelen moeten altijd onbelemmerd bereikbaar zijn. Draagbare blusmiddelen dienen ten minste eenmaal per twee jaar gekeurd te zijn en brandslanghaspels eenmaal per jaar.
- Het is niet toegestaan om te overnachten in het gebouw.

13.2. **Gesprinklerde gebieden**

Voor gebieden met een sprinklerinstallatie gelden specifieke voorwaarden om de werking van sprinklerinstallatie te borgen.

- Er mogen geen verlaagde plafonds onder de sprinklers worden aangebracht.
- De sprinklers mogen niet worden geschilderd of op welke wijze dan ook worden weggewerkt of gecamoufleerd.
- Er mogen op geen enkele wijze obstructies onder de sprinklers worden aangebracht die het sproei patroon van de sprinklers nadelig kunnen beïnvloeden.
- Er moet een minimale vrije hoogte zijn van de gestapelde goederen tot onder de spreiplaat van de sprinklers. De minimale vrije hoogte is afhankelijk van het type sprinklerbeveiliging en is separaat beschreven.
- Ten behoeve van keuringen en inspecties dient altijd toegang tot de gehuurde ruimten worden verleend.
- Aanbevelingen voortvloeiend uit inspectierapporten in het kader van de inspectiecertificering dienen binnen de daarvoor gestelde termijn te worden uitgevoerd.

- Wijzigingen van indeling van de gehuurde box -/kantoorruimten of verandering van opslagmethode vereist vooroverleg met de sprinklerinspecteur die periodiek het object inspecteert, alsmede een toestemming van Royal FloraHolland.
- Er mag niets aan de sprinklers of leidingen worden gehangen.
- Het stapelen van goederen moet beperkt blijven tot de toegestane stapelhoogten. De toegestane stapelhoogten zijn afhankelijk van het type sprinklerbeveiliging en is separaat beschreven. Dit geldt ook voor specifieke voorwaarden voor opslag in stellingen.

Artikel 14: Wat te doen bij calamiteiten?

Wees goed voorbereid en oriënteer u zelf over:

- de plaats van uw werkplek in het gebouw en
- de vluchtwegen
- de dichtstbijzijnde telefoons
- de dichtstbijzijnde blusmiddelen

Programmeer het alarmnummer (alleen te gebruiken bij spoed!) alvast in uw telefoon.

Aalsmeer: (0297 3)92222

Naaldwijk: (0174 6)32333

Rijnsburg: 071-4094200

Eelde: 050-3097298

Bleiswijk: 010-5297000

Binnen Royal FloraHolland gelden onderstaande calamiteitenprocedures:

Ongevallen

- Eerst alarmeren; bel het Royal FloraHolland-alarmnummer
- Soort ongeval melden
- Slachtoffer niet alleen laten

Ontruiming:

- Na alarmering werkruimte verlaten
- Mensen in de omgeving waarschuwen
- Instructies van bedrijfshulpverleners opvolgen
- Melden op de verzamelplaats

Brand:

- **Eerst alarmeren;** bel het Royal FloraHolland-alarmnummer en/of druk een handmelder in.
- Dan eventueel blussen
- Ramen en deuren sluiten
- Mensen in de omgeving waarschuwen
- Ruimte verlaten Nooit de lift gebruiken

Morsen of lekkage van olie, koelmiddel of gevaarlijke stoffen:

- **Eerst alarmeren;** bel het Royal FloraHolland-alarmnummer
- Indien relevant: mensen in de omgeving waarschuwen
- Indien mogelijk: verspreiding inperken.

Voor vragen of overige informatie kunt u terecht bij de Klantenservice, tel. 088 – 789 89 89
