



Handleiding

Logistieke Middelen Online

Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Transactieoverzicht	4
3. Overboeken CC containers.....	7
4. Bestellen CC containers.....	9
5. Saldo opvragen (CC containers en Slotplaten).	11
6. Financiële berekening en transactieoverzicht.	13
7. Rapporten.	14

1. Inleiding

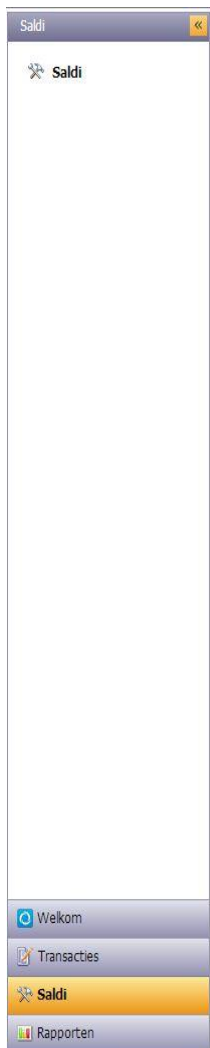
Het goed en gemakkelijk kunnen beheren van CC containers en slotplaten is belangrijk. Daarom is de e-dienst 'Logistieke Middelen Online' ontwikkeld. Met deze dienst kunt u uw transacties nakijken, uw saldo opvragen, overboekingen uitvoeren en voor locatie Aalsmeer, CC containers bestellen.

Er zijn drie abonnementsvormen: Basic, Premium en Advanced. In Basic kunt u, uw saldo en transacties bekijken, met Premium kunt u zelf overboekingen doen en met Advanced kunt u ook voor uw overige relaties overboekingen doen, of hun saldo beheren (indien ze daar toestemming voor hebben gegeven).

Heeft u nog vragen na het lezen van deze handleiding dan kunt u contact opnemen via email met Klantenservice. Klantenservice@royalfloraholland.com.

Hoe ziet de dienst er uit?

Na het openen van de e-dienst, is in de linker kolom van de pagina de navigatiestructuur te zien.



Saldi

Uw up-to-date saldo is hier na te lezen. Kijk bij hoofdstuk 5 voor meer informatie.

Welkom

Hier is algemene informatie te lezen.

Persoonlijke instellingen

- *Tabblad Documenten*: Hier staan de berekeningen van de diverse kosten en het transactieoverzicht. Kijk bij hoofdstuk 6 voor meer informatie.
- *Tabblad Gebruikers configuratie*: Hier kan eventuele extra informatie gekozen worden die u in de schermen van deze dienst ziet. De taalselectie is alleen van toepassing op de datum. Wij raden u aan om uw instellingen zo min mogelijk te wijzigen in verband met de overzichtelijkheid.

Transacties

Standaard opent zich het transactie overzicht. Kijk bij hoofdstuk 2 voor meer informatie.

Overboeking

Het uitvoeren van een overboeking kunt u geheel zelf doen. Kijk bij hoofdstuk 3 voor meer informatie.

Bestelling

Voor locatie Aalsmeer kunt bestellingen te plaatsen. Kijk bij hoofdstuk 4 voor meer informatie.

Rapporten

Hier kunt u desgewenst uw eigen rapportages maken. Kijk bij hoofdstuk 7 voor meer informatie.

2. Transactieoverzicht

U kunt al uw CC container- en slotplaten transacties van de afgelopen drie maanden terugkijken in de dienst 'Logistieke Middelen Online'. Selecteer in de linker kolom in het startscherm Transacties.

Onderstaand scherm verschijnt in beeld:

The screenshot shows a window titled 'Transaktionen' with various search filters and a table of results. The filters include 'Datum ab' (1-11-2013), 'Bis einschließlich' (8-11-2013), 'Artikelersatz', 'Webview', 'Transaktionstyp' (Alles zeigen), 'Dossier', 'Transaktionsnummer', 'Alle extra Felder', 'Spediteur', and 'Depot' (Bremkens Orchideen KG (10390)). There are also checkboxes for 'Alle Transaktionen zeigen', 'Nur offene Transaktionen anzeigen', and 'Nur eigene Transaktionen zeigen'. The table below has columns: Datum, Depotname, Transaktionstyp, Richtung, Gegenpartei, Status, CMR, CC, Plaat, Hergebruik, and Vals. One row is visible with the following data: 01-nov-2013, 10390, Bremkens Orchideen KG, AUSGEBEN, Ein, A01, Hoofddepot Aalsmeer, Verarbeitet, 2, 30, 0, 0.

U wordt gevraagd om een aantal gegevens in te voeren waar uw resultaat aan moet voldoen. Niet alle invulvelden zijn echter op dit moment van toepassing. Onderstaand worden de relevante velden toegelicht.

The screenshot shows a window titled 'Selectie' with various search filters. Callouts 1 through 7 point to the following fields: 1. 'Datum vanaf' (3-2-2014), 2. 'Geen groepering' (dropdown), 3. 'Logistieke groep' (DENENSET), 4. 'Transactie type' (Alles tonen), 5. 'Dossier' (input field), 6. 'Alle extra velden' (dropdown), 7. 'Locatie' (FHA: Testnummer (99999)). There are also checkboxes for 'Uitklappen' and 'Alle transacties tonen', 'Alleen openstaande transacties tonen', and 'Toon alleen eigen transacties'.

1. Datum vanaf: / Tot en met

De standaard instelling staat op Vanaf: 'huidige datum', Tot en met: 1 week in de toekomst. De transactiegegevens zijn tot 3 maanden terug op te vragen.

2. 'Geen groepering'

Het keuzeveld 'Geen groepering' is open te klappen, waarbij zes keuzemogelijkheden verschijnen. Afhankelijk van de keuze die u maakt, worden uw transacties gegroepeerd op dit onderwerp weergegeven.

3. Logistieke groep

Hier kunt u aangeven of u de transacties van CC containers of slotplaten wilt inzien, of indien u voor alles tonen kiest, alle transacties.

4. Transactie type

Hier kunt u zoeken op alleen innames, uitgiftes, Connect boekingen, enzovoort.

5. Transactie nr

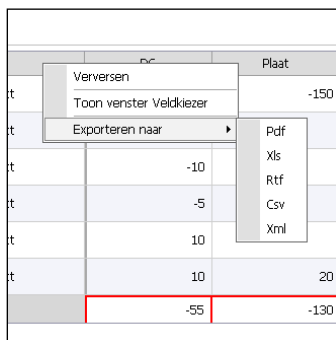
Het keuzeveld: Transactie nr. is open te klappen, waarbij 4 keuzemogelijkheden verschijnen. Afhankelijk van de keuze die u maakt, wordt de transactie met dat specifieke kenmerk weergegeven.

6. Transporteur

Heeft u meerdere transporteurs? Dan kunt u hier zoeken op een specifieke transporteur, zodat u al die gegevens in een keer bij elkaar heeft.

7. Locatie

Indien u gemachtigd bent om voor andere klanten hun transacties te beheren of in te kijken, is dit altijd leeg, u kunt dan direct een nummer invoeren, of op het vergrootglas klikken, dan kunt u zoeken naar een specifieke klant. Maar alleen de klanten waarvoor u gemachtigd bent kunt u inzien.



The screenshot shows a table with columns for 'DC', 'Plaat', and numerical values. A context menu is open over the table, with the 'Exporteren naar' option selected. The menu lists the following export formats: Pdf, Xls, Rtf, Csv, and Xml.

DC	Plaat	
t		-150
t		-10
t		-5
t		10
t		10
t		20
		-55
		-130

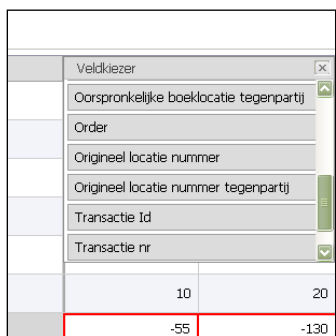
Exporteren van gegevens:

Het is mogelijk om uw transacties om te zetten naar o.a. Excel en PDF.

Als u uw cursor boven de transacties beweegt en op de rechtermuisknop drukt, verschijnt een keuzemenu.

Kies Exporteren naar en selecteer de juiste exportwijze.

De transacties worden overgezet naar het gekozen programma indien dit op uw computer aanwezig is.



The screenshot shows the same table as above, but with a context menu open over the 'Veldkiezer' option. The menu lists the following fields: Oorspronkelijke boeklocatie tegenpartij, Order, Origineel locatie nummer, Origineel locatie nummer tegenpartij, Transactie Id, and Transactie nr.

DC	Plaat	
t		-150
t		-10
t		-5
t		10
t		10
t		20
		-55
		-130

Extra informatie op uw scherm:

Indien u extra informatie op uw scherm wilt zien, kunt u een aantal kolommen toevoegen.

Als u uw cursor boven de transacties beweegt en op de rechtermuisknop drukt, verschijnt een keuzemenu, gelijk aan het voorbeeld bij 'Exporteren van gegevens'.

Kies 'Toon venster Veldkiezer' voor een overzicht van de te kiezen onderwerpen. Klik het gewenste onderwerp aan en houdt de muisknop ingedrukt om het onderwerp 'te slepen' (zie figuur 1).

Laat de muisknop los op de plaats waar u uw extra informatie wil zien. De kolom wordt vanzelf toegevoegd (figuur 2).

Figuur 1

artij	Status	DC	Plaat
hsburg	Verwerkt	Veldkiezer	
hsburg	Verwerkt	Order	
hsburg	Verwerkt	Origineel locatie nummer	
hsburg	Verwerkt	Origineel locatie nummer tegenpartij	
wel am	Transactie nr	▼ de Id	
pot 10.80	Verwerkt	Transactie nr	
A-zuid 1	Verwerkt	Transporteur	
		-10	
		-55	-130

Figuur 2

artij	Transactie nr	Status	DC	Plaat
pot	1587	Verwerkt	Veldkiezer	
A-zuid 1	1222	Verwerkt	Bonnummer	
sburg	767	Verwerkt	Dossier	
sburg	768	Verwerkt	Gemaakt op	
sburg	769	Verwerkt	Gerelateerd	
vekeny ndam BV	728	Verwerkt	Indicator	
			Kenteken	
			-10	
			-55	-130

3. Overboeken CC containers.

U kunt een overboeking uitvoeren naar een collega aanvoerder, klant of transporteur. Voor het overboeken betaalt u kosten. Zie voor de tarieven:

<http://www.royalfloraholland.com/nl/aanvoeren/financieel/tarieven/>

Selecteer in de linker kolom van het startscherm Transacties, kies daarna voor Overboeking.

Onderstaand scherm verschijnt in beeld:

Algemeen

Recente transacties >>

Datum: * 3-2-2014

Logistieke groep: Overboeking

Locatie 1 (van): *

Locatie 2 (naar): *

Transporteur:

ID naam:

Overboekingen kunnen betrekking hebben op de opslagkosten van de tegenpartij. Beide partijen moeten vooraf akkoord zijn met de overboeking.

Externe notities:

Logistiek middel	Toeslagtypes	Aantal locatie 1
CC		
Plaat		

Opslaan Opslaan en sluiten

U wordt gevraagd om een aantal gegevens in te voeren.

Locatie 1

Bij locatie 1 (van): is alleen uw eigen klantnummer, of dat van uw gekoppelde relatie, te selecteren. Vul uw klantnummer in, of open het zoekvenster met behulp van het vergrootglas. U kunt op zowel nummer als naam zoeken.

Locatie 2

Bij locatie 2 (naar): zijn alle klantnummers te selecteren. Vul het klantnummer in, of open het zoekvenster met behulp van het vergrootglas. U kunt op zowel nummer als naam zoeken.

Externe notities

Indien u een extra melding mee wil geven bij de overboeking, kunt u deze invoeren in het veld Externe notities.

Toeslagtypes

U hoeft(kunt) hier niets in te vullen.

CC / Plaat

Vul het aantal CC containers (CC) en/of CC platen in, in de daarvoor bestemde vakjes.

Opslaan / Opslaan en Sluiten

Indien u na deze overboeking nogmaals een overboeking uit wilt voeren, kies Opslaan.

Indien u klaar bent met de overboekingen, kies Opslaan en Sluiten.

4. Bestellen CC containers.

Het bestellen van CC containers kan alleen voor locatie Aalsmeer.
Selecteer in de linker kolom van het startscherm Transacties, kies daarna voor Bestelling.

Let op, indien u een bestelling later invoert dan de aangegeven tijdstippen, wordt deze de volgende werkdag pas in behandeling genomen.

Onderstaand scherm verschijnt in beeld:

Logistiek middel	Toeslagtypes	Aantal locatie 1
CC		
Plaat		

U wordt gevraagd om een aantal gegevens in te voeren.

Locatie 1

Bij locatie 1 (van): zijn alleen depots van Aalsmeer te selecteren.

Vul het depotnummer, of de naam in, of open het zoekvenster met behulp van het vergrootglas. U kunt zowel op nummer als op naam zoeken.

Depotoverzicht bestellingen

Avalanche Webview - Google Chrome
Koninklijke Cooperatieve Bloemenveiling Floraholland U.A. [NL] https://diensten2-acc.floraholland.com/Logistieke

Zoeken

Locatie nr	Locatie naam	Verkorte naam	Postcode	Plaats	Telefoon1
A20	Overslag	Overslag			
A21	Greenline Aalsmeer	Greenline Asm			
A22	Hoofddepot 048	Hoofddepot 048			
A23	C.A.A.C. 1080	C.A.A.C. 1080			
A24	LFC	LFC			
A25	O.S.D.	O.S.D.			

Selectie Annuleren

Locatie 2

Bij locatie 2 (naar): kunt u alleen uw eigen klantnummer, of die van uw gemachtigde relatie selecteren. Vul het klantnummer, of de naam in, of open het zoekvenster met behulp van het vergrootglas. U kunt zowel op nummer als op naam zoeken.

Transporteur

Indien nodig, kunt u hier de transporteur invullen die uw bestelling ophaalt in Aalsmeer. Vul het klantnummer, of de naam in, of open het zoekvenster met behulp van het vergrootglas. U kunt zowel op nummer als op naam zoeken.

CC / Plaat

Vul het aantal CC containers (CC) en / of CC platen in, in de daarvoor bestemde vakjes.

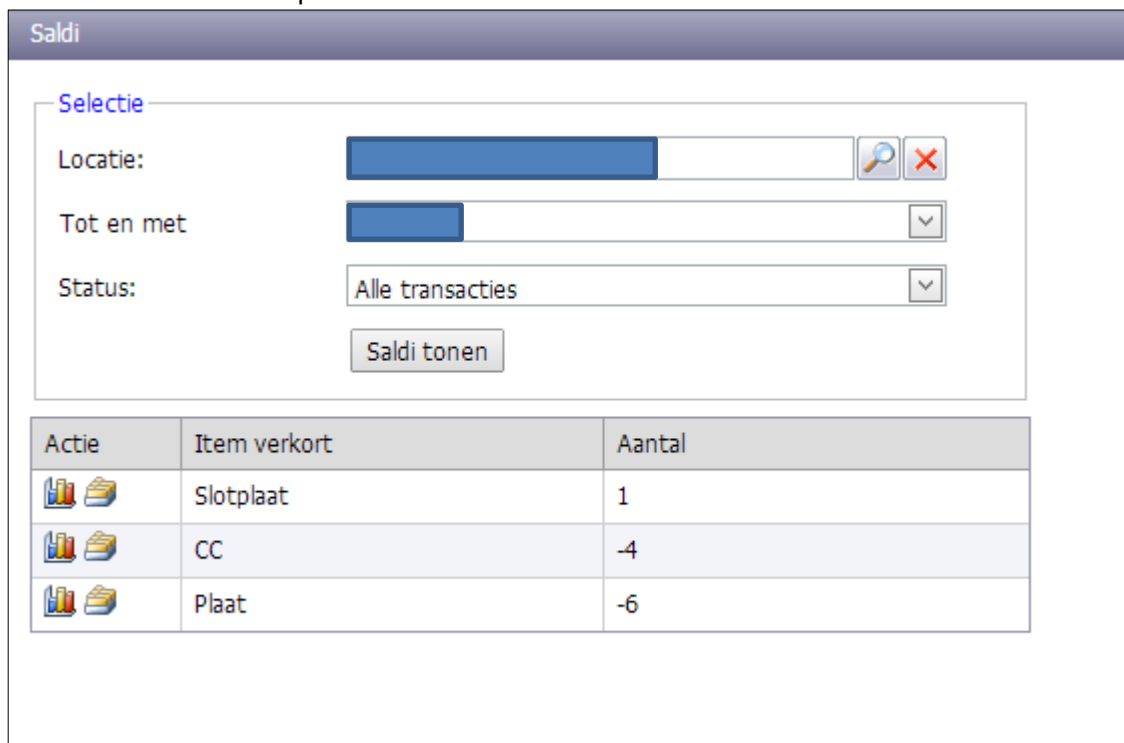
Opslaan / Opslaan en Sluiten

Indien u na deze overboeking nogmaals een bestelling wilt voeren, kies Opslaan. Indien u klaar bent met de bestellingen, kies Opslaan en Sluiten.




5. Saldo opvragen (CC containers en Slotplaten).

U kunt het saldo opvragen van uw klantnummers, en de klantnummers waar voor u gemachtigd bent om het saldo te bekijken. Kies in de linker kolom van het startscherm voor Saldi.

Onderstaand scherm opent zich:



The screenshot shows a window titled 'Saldi' with a search interface. It includes a 'Selectie' section with three filters: 'Locatie' (a text input field with a search icon and a red 'X' icon), 'Tot en met' (a date range selector), and 'Status' (a dropdown menu set to 'Alle transacties'). Below the filters is a 'Saldi tonen' button. The main area contains a table with the following data:

Actie	Item verkort	Aantal
	Slotplaat	1
	CC	-4
	Plaat	-6

Locatie

U kunt alleen eigen klantnummers selecteren. Vul het klantnummer, of de naam van de relatie in, of open het zoekscherm met behulp van het vergrootglas. U kunt op nummer en op naam zoeken.

Tot en met

U kunt uw saldo ook van een eerdere datum opvragen.

Houdt hierbij wel rekening dat eventuele correcties al in het saldo verwerkt zijn.

Saldi tonen

Klik op saldi tonen om het saldo van de gekozen 'locatie' weer te geven.

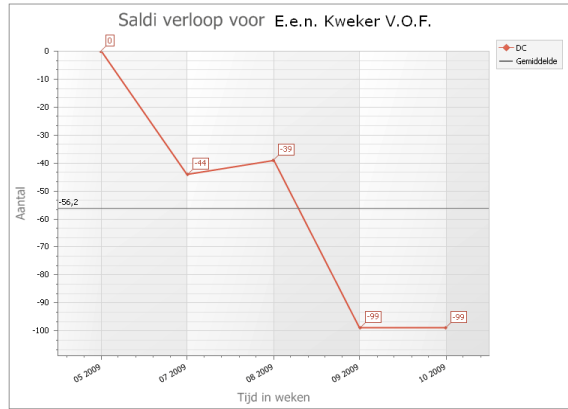
Actie

Het is mogelijk om detailinformatie bij uw saldo op te vragen, saldoverloop in grafiek vorm (figuur 1), of saldogegevens met huurvrije aantallen en plafondvermelding.

Let op, CC en Plaat worden apart van elkaar weergegeven!

DC

Vanaf:
Tot en met:

Saldo tonen

Sluit venster

DC

Vanaf:
Tot en met:

Saldo tonen

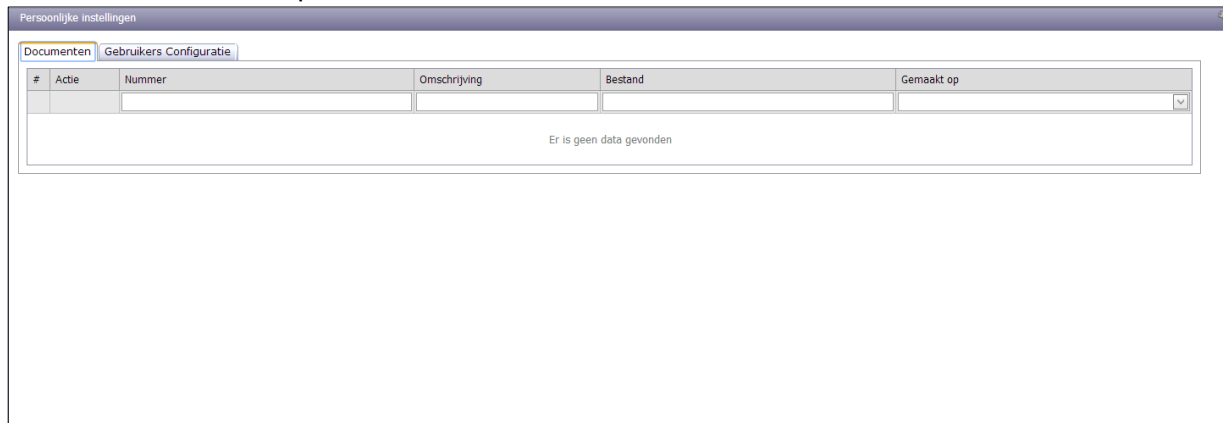
Algemeen	
Maximum in stroom	999
Maximum uit stroom	999
Minimum in stroom	0
Minimum uit stroom	0
Item verkort	DC
Item nummer	8716532000303
Saldo	
Saldo op vanaf datum	0
Saldo op tot datum	-99
Huidig saldo	-99
Huurvrij saldo	0
Uitgifteplafond	0
Innameplafond	100
Maximum nog uit te geven	0
Maximum nog in te leveren	1

Sluit venster

6. Financiële berekening en transactieoverzicht.

Uw financiële berekeningen en uw transactieoverzicht aangaande Slotplaten en CC containers kunt u raadplegen in Logistieke Middelen Online. Kies in de linker kolom van het startscherm voor Welkom, kies daarna voor Persoonlijke instellingen.

Onderstaand scherm opent zich:



De documenten van de afgelopen 3 maanden worden als Pdf aangeboden en zijn op te slaan op uw eigen PC. Documenten ouder dan 3 maanden zijn niet meer op te vragen.

7. Rapporten.

U kunt ook uw eigen rapportages maken, hiervoor klikt u op de tab Rapporten. Onderstaand scherm opent zich:

Rapporten

Datum vanaf: 20-1-2014
Tot en met: 3-2-2014
Rapport: Transacties per locatie

Logistieke groep: DENENSET
Transactie status: Alle transacties
Richting: Alle
Transactie nr:
Transactie type: Alles tonen
Uitvoer:

Liggend

Categorie: Selecteer een item

Relatie zoeken:

Locatie: Zoeken

Alles selecteren Alles deselecteren Rapport openen

<input type="checkbox"/>	Locatie nr	Locatie naam	Verkorte naam	Postcode	Plaats
<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>	99999	FHA: Testnummer		0000AA	NIET VERSTUREN

Hier kunt door middel van diverse selecties uw eigen rapporten opvragen. Indien u het abonnement Premium heeft, kunt u alleen uw eigen transacties opvragen. Heeft u Advanced dan kunt u ook de transacties van de klanten waarvoor u gemachtigd bent opvragen.

De werking is hetzelfde als het transactiescherm, voordeel van dit scherm is dat u meer dan 500 regels kunt opvragen.